

材料申报注意事项

一、 申报人信息系统填报要求

申报高中初级的均使用《山东省专业技术人员管理服务平台》该系统，登录网址为<http://117.73.253.239:9000/rsrc/>，系统分为个人账号、单位账号。《山东省专业技术人员管理服务平台》中的每一项都必须规范、准确填写（不得使用简称），对应的每一项材料及相关证明按照有关要求上传扫描件，单个文件大小不超过 5MB，可上传多个不超过 5MB 的文件（文件上传只支持.jpg*.png*.gif*.pdf 文件格式）。没有对应项的材料可在“上传其他证明附件”里上传，上传的资料必须按照“时间+内容”的格式命名，如：“2010 年农业中级资格证书”、“2002 年本科学历证书”，如果命名不准确或没有上传相应佐证材料的视为无此项目。

1. 基本信息

主要内容包括：姓名、身份证号、手机号码。其中，手机号码必须填写现在本人常用的手机号（须省内）。

上传材料：（1）身份证明。身份证必须是有效期内的现用身份证件，特殊情况的须上传加盖单位公章的证明。上传时将身份证正反面置于一张图片内。

（2）社保证明。企业单位申报人员须提供个人社保缴费明细（新入职人员须提供近期的个人社保缴费明细，不含申报当月；申报初级近 1 年，中级近 3 年，高级近 5 年），个人社保缴费单位应与现工作单位一致。社保明细获取方式：东营市人力资源和社会保障局-网上服务大厅-个人业务办理-参保信息查询（如要打印权益记录单则点个人权益记录清单打印）

（3）照片。上传申报人近期免冠电子照片（必须上传）。

2. 申报信息

主要内容包括：“申报年度”、“单位推荐排序”、“申报级别”、“申报系列”、“申报职称”、“现从事专业”、“申报方式”、“申报单位”、“是否是工作单位”、“是否委托评审”、“参加工作时间”、“专业工作年限”。

(1) “年度”填写“2021”。

(2) “单位推荐排序”。填写申报人经单位推荐后的排列位次，格式“*/*”。例如：某单位李四在5人中排第3名，应填写“3/5”；单位仅推荐1人的，应填写“1/1”。

(3) “申报级别”、“申报系列”、“申报职称”、“现从事专业”须按照系统下拉框中所列的项目选择，例如：申报档案系列中级职称，“申报级别”选择：中级，“申报系列”选择：农业技术，“申报职称”选择：农艺师，“现从事专业”选择：农技推广。

(4) “申报方式”分为：正常晋升、破格、改系列、复合型人才评审、高层次人才直评、非企事业单位交流到企事业单位人员、全日制院校毕业生职称认定等方式。

其中“申报方式”为“破格”，则还须选填“破格情况”：学历破格、资历破格、学历资历双破格、改系列破格。

(5) “申报单位”须选择与本人建立正式人事劳动关系的单位名称。

注：“申报单位”须通过“下拉框”中查找所在单位名称（系统提供模糊查询功能）。如果无本人所在工作单位的名称，请及时与所在单位联系，确定是否已经注册并提交成功。

(6) “是否是工作单位”。如果“申报单位”是本人的实际工作单位，就在“是否是工作单位”下拉框中选“是”。否则下拉框中选“否”，然后在“工作单位”栏目填写实际受聘工

作单位+（人事代理或劳务派遣）。例：张三为大洋劳务派遣公司派遣到东营市人民医院工作。填报系统时，“申报单位”选择：大洋劳务派遣公司，在“是否是工作单位”选“否”，填写：东营市人民医院（劳务派遣）。

（7）“是否委托评审”。如果属于委托评审，还须上传经主管部门盖章的委托东营市评审的委托函。

（8）“参加工作时间”和“专业工作年限”。

①“参加工作时间”按首次参加工作时间填写；

②“专业工作年限”指本人实际从事专业技术工作的年限，按周年计算，中间中断的，扣除间断时间累计计算。

3. 学历信息

主要包括：“全日制学历”、“评审依据学历”。

（1）全日制学历：“全日制-毕业院校”、“全日制-专业”、“全日制-学历”、“全日制-学位”、“全日制-毕业时间”和“全日制学历-学信网验证码”均按毕业证书信息如实填写；

（2）评审依据学历：“评审依据-毕业院校”、“评审依据-专业”、“评审依据-学历”、“评审依据-学位”、“评审依据-毕业时间”和“评审依据学历-学信网验证码”均按评审依据学历的毕业证书信息如实填写。

注：海外留学的上传教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书；学历证书丢失的提报上传《教育部学历证书电子注册备案表》，其中 2002 年之前毕业的，须提交上传《毕业生登记表》原件或加盖干部档案管理部门公章的复印件。

《教育部学历证书电子注册备案表》可通过“中国高等教育学生信息网”进行查询。

《教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书》可以通过教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证系统进行查询。

“中国高等教育学生信息网” 网址
<https://www.chsi.com.cn/>

“中国学位与研究生教育信息网” 网址
<http://www.cdgd.edu.cn/>

“教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证系统” 网址
<http://cscserzse.arch.cscse.edu.cn/>

“山东省委党校学历” 网址
<http://xy.sddx.gov.cn/channels/ch01492/>

“中共中央党校函授教育学历” 网址
<https://ci.ccps.gov.cn/diploma/>

其中：取得“中间学历”的，可填写到“工作经历”栏中，填写格式：“开始时间”和“结束时间”栏分别填写“入学时间和毕业时间”，“单位-部门-岗位”栏填写“毕业学校”，“从事专业技术工作”栏填写“所学专业”，“所任职务”栏填写“学历/学位”，例如：2011年9月至2014年7月石油大学 机械专业 本科/学士。

4. 现专业技术职称、职业资格

主要内容包括：“职称级别”、“职称系列”、“现专业技术职称”、“获取资格时间”、“聘任时间”、“聘任年限”、“职业资格”“获得职业资格时间”。

（1）“获取资格时间”按资格证书中“公布时间”填写。无现专业技术职称，可在“现专业技术职称”下拉选项中选择“其他”，填“无”。

（2）“聘任时间”填写第一次受聘现专业技术职务资格的聘任时间，而非获取资格时间，未实行聘任的企业人员或无聘任要求的填写获得资格时间。

（3）“聘任年限”填写聘任累计年限。如现专业技术职务资格是通过改系列评审取得，还应再“新增”改系列前的专业技术资格信息和聘任情况。

（4）“职业资格”及“获得职业资格时间”，填写“批

准时间”。

佐证材料：①现专业技术职务资格证书。其中，由外地调入且已办理调入认定手续的人员，还须提交上传《外地调入人员专业技术职务资格审核确认登记表》。如现专业技术职务资格是通过改系列方式取得的，须同时提报改系列前的评审表。

②聘书或聘任文件。未实行聘任的企业单位申报人员及明确不要聘任的事业单位申报人员不需要提供聘书。③如考取职业资格的，提交上传相应职业资格证书。

注：根据省《关于建立部分专业技术类职业资格和职称对应关系的通知》（鲁人社办发〔2019〕14号）规定：专业技术人员取得相关专业技术类职业资格，符合相应职称评价标准条件的，可视同其具备相应系列和层级的职称，并可作为依据申报高一级职称、参加岗位竞聘等。

（1）以评审取得职称资格作为评审依据的，在“现专业技术职称”栏选择相应资格名称；

（2）以考试取的职业资格作为评审依据的，在“职业资格”栏选择相应职业资格名称；

（3）既取得职称资格又考取职业资格证书的，须在“现专业技术职称”和“职业资格”分别选填相应资格名称；

（4）考取多个职业资格证书的，可在“任现职以来取得的代表性成果”栏中选“其他”类别填写，提交上传相应职业资格证书。

注：职业资格证已在“现专业技术职称、职业资格”栏填写的，不得同时在“任现职以来取得的代表性成果”栏中重复填写。

5. 现任（含兼任）行政职务

主要内容包括：“现任（含兼任）行政职务”、“任职时间”。提报材料：行政职务任命文件等相关佐证材料。

6. 任现职以来考核情况信息（限填 12 个年度）

主要内容包括：“年份”、“受聘专业技术职务（岗

位) ”、“考核等次”和“考核单位”。

注：任职年限较长的，可单独填写考核为‘优秀’的年度。其中，近五年年度考核结果（2016年-2020年）《年度考核表》须连续填写。另，企业单位的“考核等次”栏目填“合格”

7. 外语/计算机水平

主要内容包括：“懂何种外语，达到何种程度”、“计算机水平”。无相关证书的填“无”。

8. 近五年学习培训及继续教育经历

主要内容包括：“开始时间”、“结束时间”、“专业或主要内容”、“学时/学分”。

按年度如实填写审验后的学时情况，并上传《东营市专业技术人员继续教育学时验证证书》或相关学时（学分）证明材料。

9. 工作经历

主要内容包括：“开始时间”、“结束时间”、“单位-部门-岗位”、“从事专业技术工作”、“所任职务”、“经历简介”。

(1) “单位-部门-岗位”须具体到科室，格式：xx单位/xx科室。例如：东营市农业综合服务中心/植物保护科。专业技术岗位发生调整的应分时间段填写清楚。

(2) “从事专业技术工作”应按本时间段内所从事的工作岗位如实填写。

(3) 有援外、援藏、援疆、援渝等经历的，在“工作经历”中表述。

(4) “所任职务”指“专业技术职务资格”，如“助理工程师”。

注：工作经历如实填写，应连续填写，不得间断。（期间取得中间学历应在此栏目填写，具体要求见“3. 学历信息”项）

10. 任现职以来取得的代表性成果（限填 15 条）

本栏填写反映本人任现职以来取得的成果，类别包括：“论文/著作”、“专利”、“课题”、“获奖”、“其他”。申报人员根据获得的成果选择相应类别，每个类别原则上不超过3项，总体不超过15条；同一成果的不同奖项只填写最高奖项；同一获奖项目、获奖论文只能其中一项中填写。

(1) “论文/著作”类

“成果名称”填写格式：“论文：论文全称”或“著作：著作全称”，其中经SCI收录的论文，应同时填写中文题目；

“时间”填写要求：“论文/著作的出版时间”；

“报刊或出版社”填写要求：“填写载有该作品的刊物或出版专著的全称，如：刊物名称+xx年第xx期”

“转载刊物”填写要求：“转载刊物全称”；“验证网址”：如实填写；

“位次”填写格式：个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人是第2位完成人，共3人合作完成，应填写“2/3”。

注：本栏目填写任现职以来发表、出版的代表本人最高学术、业务水平的论文、著作、作品以及主编或参编的著作、教材等；填写的论文、作品必须是在具有全国统一刊号（CN、ISSN）正式刊物上公开发表的，论著须具有统一书号（ISBN）的正式出版物，其中内部报刊须有新闻出版部门批准的内部资料准印刊号。刊载在其他出版物（论文期刊增刊、以书代刊的论文集，以及其他非正式出版物）上的论文、作品或非统一书号的论著，不作为评审依据，不能作为评审材料上报。

提报材料：期刊、著作等出版物的封面、目录、正文内容和合法性检索打印页面及检索证明。其中，“著作（专著）、教材等”页数较多的，须上传封面、编委会页、目录页、封底页，有参编章节在“目录页”予以注明或上传参编章节页面。

注：①已被中国知网、万方数据库等主要网络数据平台收

录的论文，还须提报并上传在线检索打印的结果页面。检索页面应包含：网站、刊物名称、论文标题、作者姓名及排名、期刊刊号等信息。（样式详见附表二）

②经 SCI 收录的文章需提报上传具备查新资质的机构出具的检索证明，非中文版的还需同时提报上传论文的中文译本。

③申报卫生系列的中文期刊应具有 CN/R 刊号；

各单位对著作、论文的真实性及发表情况可通过国家新闻出版署网站

（<http://www.nppa.gov.cn/nppa/channels/300.shtml>）进行验证、查询。

（2）“专利”类

“成果名称”填写要求：“专利全称”；

“时间”填写要求：填写专利授权公告日；

“位次”填写格式同“论文/著作类”；

“批准机关”：如实填写；

“专利类别”可选项：发明专利、实用新型专利、外观设计专利。

提报材料：专利的原件及相关佐证材料。如专利已经取得了一定的经济效益和社会效益，还须提交相应的佐证材料。

注：国家专利可通过国家知识产权局网站（<http://www.sipo.gov.cn/>）检索查询。

（3）“课题”类

“成果名称”填写格式：xx 课题：课题全称”，如‘科研课题：xxxx’；

“时间”填写要求：“课题的结题时间；

“等级”填写要求：国家级、省部级、市厅级等；

“位次”填写格式同“论文/著作类”；

“批准机关”：如实填写；

提报材料：课题项目的原件及相关佐证材料。如课题已经取得了

一定的经济效益和社会效益，还须提交相应的佐证材料。

(4) “获奖”类

“时间”填写要求：“获奖证书落款时间”；

“成果名称”填写格式：“xxxx: 奖项全称”，如：‘东营市科学技术进步奖：中医序贯治疗强直性脊柱炎疗效研究’；

“等级”填写要求：一等、二等、三等奖等；

“位次”填写格式同“论文/著作类”；

“批准机关”：如实填写；

提报材料：获奖的原件及相关佐证材料。获奖已经取得了一定的经济效益和社会效益，还须提交相应的佐证材料。

(5) “其他”类

“时间”和“位次”填写格式“论文/著作类”；

“成果名称”填写格式：“xxxx: 成果全称”；

“等级”填写格式：‘国家级、省部级、市厅级、市局级等’或‘一等奖、二等奖、三等奖等’；

“批示或证明”如实填写。

提报材料：成果的原件及相关佐证材料。

注：其他项目类型主要包括：荣誉称号、表彰奖励、通报表扬、科研鉴定等。

11. 任现职以来主要专业技术工作成绩及表现（限 1200 字）

主要包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等情况。填写要实事求是、简明扼要、条理清楚、取得的成绩要具体明确。

12. 参加何种学术团体并任何种职务,有何社会兼职（限 50 字） 如实填写相关情况并提交相应佐证材料。

13. 上传其他证明附件

凡系统中无对应栏目、其他需提交的材料，可在本栏目中规范命名提交上传相应佐证材料。

二、 纸质材料报送要求

1. 《山东省专业技术职称评审表》3份。（A3纸型，正反打印，原件3份签字并加盖公章，复印件11份）。

通过《山东省专业技术人员管理服务平台》自行打印生成。可通过系统中的“评审表预览”按钮预览，确认上报后方可打印。

2. 个人总结1份。

总结的内容应包含六个部分：第一部分——申报人员近五年的职业道德和个人品德自述；第二部分——申报人专业工作经历：包括本人何年何月在何地从事何专业技术工作，于何年何评委会评审通过、经何级职称管理部门批准何专业技术职务任职资格，于何年受聘于何单位何专业技术职务等；第三部分——申报人员的学习经历与继续教育情况：包括何年何校何专业毕业（学制、学位、学历），进修情况（科目、内容、水平和组织部门），发表的论文（刊物名称、期号、论文题目）；第四部分——能力与业绩：重点撰写任现职期间从事的专业技术工作内容、技术难度、本人所起的作用、产生的效果和自己水平能力提高的过程；第五部分——获奖情况：属于集体奖的要写明自己所起的作用；第六部分——申报理由：申报者要对照所符合的条件说明。

注：个人总结须本人签字，单位审核人签字并加盖单位公章。

3. 《“六公开”监督卡》1份。

4. 《推荐报告》1份（主要含申报理由，本人签字，并加盖单位公章等）。

5. 《职称申报材料真实性承诺书》1份。

6. 《职称申报材料审查情况登记表》1份。

7. 《事业单位职称申报岗位证明》1份。

8. 《事业单位兼职审批表》1份。

9. 《单位公示情况报告》1份。

系统无法验证的，需提供相应纸质证明材料。

三、评审材料报送要求

1. 申报人员要将所有纸质材料装入材料袋内，并在材料袋封面上清晰标注出申报人姓名、申报单位、拟晋升职务、晋升方式、系列、报送材料数量、单位性质等。（注：联系人、联系电话必须如实填写）

2. 申报人和单位审核人要分别在《评审表》上相应位置签字盖章；签署意见部分及年月日必须填写，不得空缺；申报人所在单位须在《评审表》单位意见栏填写对申报人的推荐排序。

呈报部门盖章要求：“呈报部门”栏要加盖县区人力资源和社会保障局或市直主管部门公章；

3. 申报人员的报名数据及纸质材料必须经过个人、单位、主管部门逐级统一上报到县区人力资源和社会保障局或市直呈报部门后，由呈报部门统一汇总（报送材料时须携带《花名册》、《基本情况汇总表》一式两份并上报电子版。评审材料须由呈报部门负责统一报送，不得由申报人本人报送，否则不予受理。

四、其他问题

1. 关于职称申报中年限的计算问题。职称评审中所涉及的年限包括任职年限、工作年限、专业技术工作年限等，一律按截止到申报评审当年底实有年限的周年计算。其他涉及“满 1 年”的规定，如改系列评审、中小学教师支教、非企事业单位交流聘用到企事业单位等须从事专业技术工作“满 1 年”的，截止到申报推荐时满 1 年，按周年计算。

2. 成果、著作、论文、奖励等业绩材料的截止时间为呈报的截止日期，超期的不予认可，不予受理。

3. 个体、私营企业等无主管部门单位的人员申报职称，按照人事代理的有关规定，由各级政府人事部门所属的人才服务机构，组织进行相应的评议推荐、呈报等工作。

4. 职称评审收费标准。初级专业技术职务资格每人次 100 元；中级专业技术职务资格每人次 160 元；高级专业技术职务资格每人次 360 元。（鲁价费发〔2016〕4）

图（一） 合法刊物检索结果样式

The screenshot shows the official website of the National Press and Publication Administration. The header features the organization's name in Chinese and English, along with a search bar and navigation tabs for 'Home', 'Information Release', and 'Business Services' (the latter is circled in red). The main content area is titled 'Business Services' and 'Industry Institutions and Product Search'. It contains a list of search results with their respective dates.

Item	Date
· 全国只读类光盘复制单位光盘来源识别码 (SID码) 一览表	[2017-05-24]
· 行政审批事项清单	[2016-01-08]
· 图书出版单位	[2013-12-20]
· 报纸/报社	[2013-12-20]
· 期刊/期刊社	[2013-12-20]
· 音像出版单位	[2013-12-20]
· 电子出版物出版单位	[2013-12-20]
· 网络出版服务单位	[2020-08-07]
· 发行机构	[2013-12-20]
· 出版物信息查询	[2020-09-04]
· 连续型电子出版物	[2013-12-20]
· 记者证	[2013-12-20]
· 记者违规违纪名录	[2013-12-20]
· 新闻单位违规违纪名录	[2013-12-20]

图（二）期刊数据库检索结果样式

以“万方数据库”检索结果为例

The image shows a screenshot of the Wanfang Database search results page. At the top, there is a navigation bar with categories: 全部, 期刊, 学位, 会议, 专利, 科技报告, 成果, 标准, 法规, 地方志. Below this is the search bar with the text "在 133423723 篇中外期刊论文中检索". The main content area displays the article title "基于全过程管理的建筑工程造价控制探析" and provides various options like 下载, 在线阅读, 导出, 收藏, and 分享. The abstract and keywords are also visible.

全部 期刊 学位 会议 专利 科技报告 成果 标准 法规 地方志

万方智搜 在 133423723 篇中外期刊论文中检索

首页 > 期刊首页 > 装饰装修天地 > 基于全过程管理的建筑工程造价控制探析

基于全过程管理的建筑工程造价控制探析

下载 在线阅读 导出 收藏 分享

摘要：近些年来,随着建筑工程的快速发展,其中最关键的是对在建筑工程中所涉及到的建筑投资资金、对工程质量安全和工程造价全过程控制方法的要求也越来越高.如果能够实现有效的控制工程造价的全过程,就能够很显著地使整个工程的经济效益得到提高.

关键词： 全过程控制 建筑工程 造价控制

作者： [Redacted]

作者单位： [Redacted] 公司

刊名： 装饰装修天地

Journal： Decoration Refurbishment Chntre

年,卷(期)： [Redacted]

所属期刊栏目： 工程经济

在线出版日期： [Redacted]

页数： 1

页码： 193

