东营市专业技术人员

继续教育公共服务平台操作手册

(区县人社局版）

# 一、登录

## 1.1三种登录平台的方式

1.通过东营市人力资源和社会保障局官网-职称评审模块-通知公告栏-东营市专业技术人员继续教育公共服务平台登录。



2.通过浏览器打开地址：<http://sddy.manage.yxlearning.com/>3.登录东营市继续教育网首页，如图所示：



图：门户网站

# 二、 资料管理

## 2.1管理账户

管理直属账户包括：管理主管部门、管理用人单位、管理单位管理员、角色管理等。

### 2.1.1管理主管部门

管理主管部门是指县区人社管理员对同级的主管部门信息进行查看，对同级主管部门的管理员权限进行移除等操作。如图所示：



图：管理主管部门页面



图：查看主管部门详情页面

### 2.1.2管理用人单位

管理用人单位是指县区人社管理员对同级的用人单位、同级主管部门管理的用人单位的信息进行查看，对用人单位管理员权限进行管理。如图所示：



图：管理用人单位



图：查看用人单位信息

### 2.1.3管理单位管理员

县区人社管理员可为本人社部门新增不同权限范围的管理员。管理员权限不同，其可操作的内容也不一样。

点击【新增管理员】，根据页面提示，填写管理员的基本信息、权限信息后，即可创建管理员。如图所示：



图：新增管理员



图：填写管理员基本信息



图：明确管理员权限

县区人社管理员作为超级管理员，可对其所添加的管理员，进行删除、禁用和编辑等操作。

### 2.1.4角色管理

角色管理是指创建一个权限角色，属于该角色的县区人社管理员拥有该角色的权限。点击【新增角色】，录入角色名称、角色描述，配置权限角色模块，即可完成角色的配置。如图所示：



图：新增角色



图: 录入角色信息

## 2.2审核账户

【审核账户】包括审核主管部门、用人单位、注册人员、审核人员信息修改、人员调转、审核机构信息修改等功能。

### 2.2.1审核主管部门

审核主管部门是指对主管部门的注册信息进行审核。在审核主管部门页面，点击【详情】可查看主管部门的注册详情，点击【通过】可将主管部门的注册信息审核为通过。如图所示：



图：主管部门审核页面



图：查看主管部门详情



图：将主管部门注册信息审核为通过

### 2.2.2审核用人单位

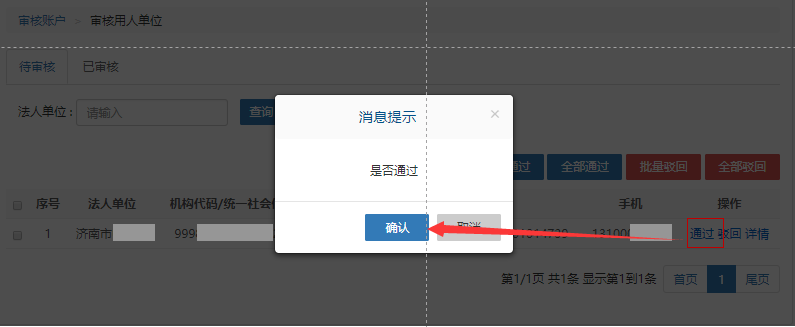
审核用人单位是指对注册时选择了本县区人社的用人单位的注册信息进行审核。在审核用人单位页面，点击【详情】可查看用人单位的注册详情，点击【通过】可将用人单位的注册信息审核为通过。如图所示：



图：用人单位审核页面



图：查看用人单位注册详情



图：将用人单位注册信息审核为通过

### 2.2.3审核注册人员

审核注册人员是指对注册为本县区人社部门的专业技术人员的注册信息进行审核。点击【详情】，可查看专业技术人员详细注册信息，点击【通过】，可将专业技术人员的注册信息审核为通过。如图所示：



图：单击详情



图：查看详情

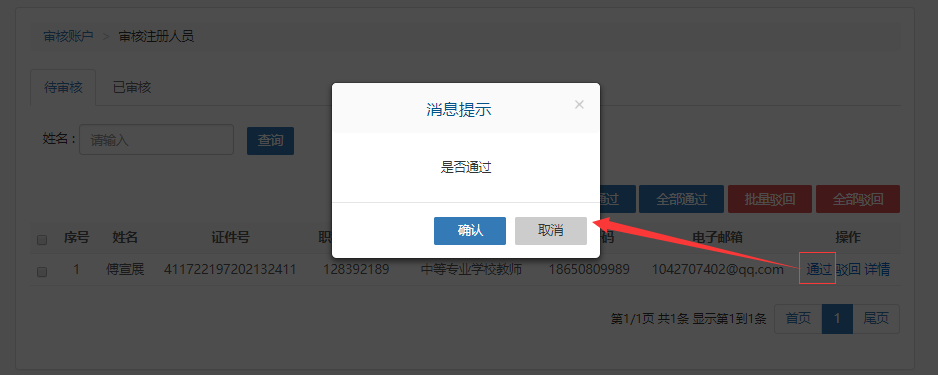


图3.4.3 通过审核

### 2.2.4审核人员信息修改

审核人员信息修改是指对专业技术人员相关信息的修改进行审核。点击【审核人员信息修改】进入信息修改的页面，可以对专业技术人员的修改信息进行通过、驳回、查看详情等操作。如图所示：



图：信息修改的通过、驳回、审核操作

### 2.2.5人员调转

当个人发起调转单位时，通过点击同意即可调入本单位，如本单位个人发起单位调转到其他单位，也会保存调转记录。如图所示：



图：人员调转

### 2.2.6审核机构信息修改

审核单位信息修改是指对用人单位相关信息的修改进行审核。点击【审核机构信息修改】进入信息修改的页面，可以对机构的修改信息进行通过、驳回、查看详情等操作。如图所示：



图：机构信息修改

# 三、学时审批

学时审批是指县区人社管理员对专业技术人员学时申报进行审批。

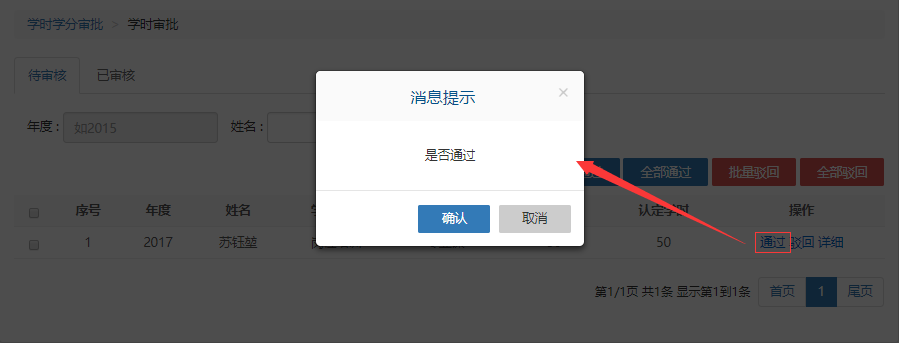
点击【学时审批】，进入学时审批页面，可以查看待审核和已审核的记录。对于待审核的学时申报，可进行【通过】、【驳回】、【查看详情】等操作。如图所示：



图：学时审批页面



图：查看学时申报详情



图：通过学时申报

一键驳回功能介绍：主管部门审核完成专业技术人员所申报的学时后，县区人社局在监督检查时发现其有违规申报学时或操作有误，可通过此操作驳回主管部门已审核的学时申报。

# 四、批量导入

批量导入是县区人社管理员批量导入本单位的专业技术人员。在批量导入的页面，下载导入模板，按照要求填写模板信息，上传模板，即可成功导入专业技术人员。如图所示：



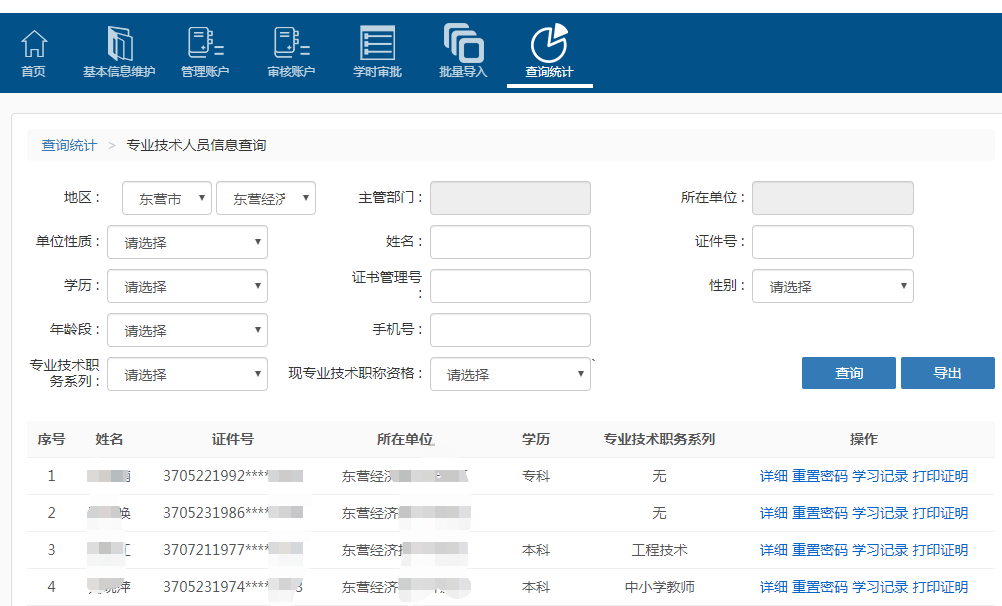
图：批量导入专业技术人员

成功导入的专业技术人员，无需在注册，只需要用导入的身份证号码就可进行登录，登录的初始密码为身份证后六位数。

# 五、查询统计

## 5.1专技人员信息查询

此模块可以掌握本区县的专业技术人员总数，可以对专业技术人员进行模糊查询。如单位人员忘记密码，可以通过本模块重置本单位人员的密码，密码自动默认为身份证后6位，此处也可以对单位专业技术人员的学时记录进行查看，并且可以打印学时证明。如图所示：



## 5.2继续教育完成情况查询

此模块可以掌握本区县的继续教育完成情况。如图所示：



图：继续教育综合统计

## 5.3继续教育信息查询

此模块可以掌握本区县的继续教育信息情况。如图所示：



图：继续教育信息查询

## 5.4职称系列和等级分布情况

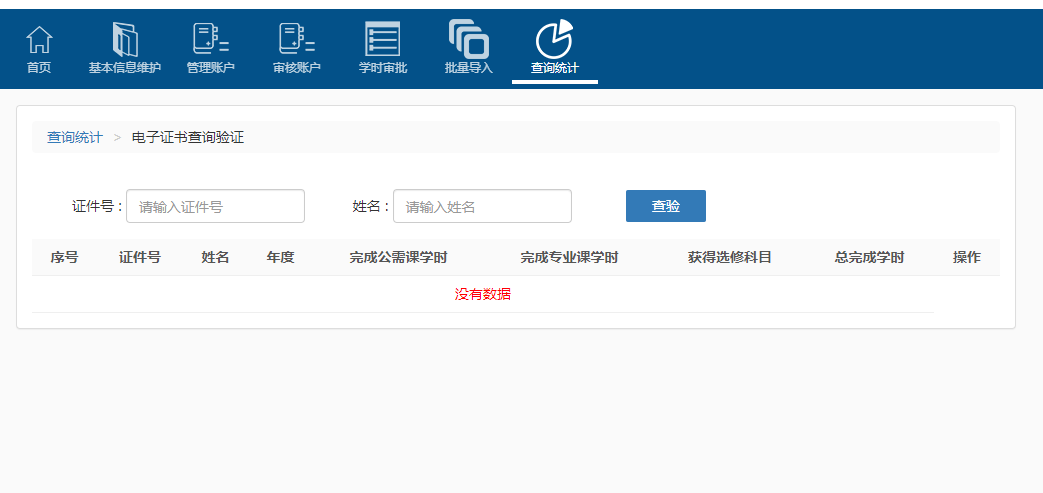
此模块可以掌握本区县的职称和等级分布情况。如图所示：



图：职称系列和等级分布情况

## 5.5学习记录验证

此模块可以查询个人学习记录信息。如图所示：



图：学习记录验证