

东营市文化和旅游局

关于做好 2019 年度图书文博艺术 广播电视播音中初级专业技术职务资格 评审材料报送工作的通知

各县区人力资源和社会保障局、文化和旅游局，市直有关部门(单位)、各相关企业：

为做好 2019 年度我市图书文博艺术广播电视播音中初级专业技术职务资格评审工作，根据市人力资源和社会保障局《关于做好 2019 年度职称评审工作的通知》(东人社字〔2019〕70 号，以下简称《通知》)等有关文件规定，现就报送 2019 年度中初级专业技术职务资格评审材料有关事项通知如下。

一、申报范围

凡在我市各类企事业单位、社会组织从事艺术、图书资料、群众文化、美术、文物博物、播音专业技术工作，与用人单位确定了人事(劳动)关系的，以及在城市、农村从事相关专业技术工作但无工作单位的人员，均可按规定标准条件申报评审相应的职称。城市无工作单位的技术从业者和农村从事相关专业技术工作的人员，由其所在街道社区、村委会或者乡镇人力资源社会保障所推荐申报，逐级审核上报。

退休人员和公务员(含参照公务员法管理的事业单位工作人员)

不得参加职称评审。

二、申报评审条件

(一) 艺术、图书资料、群众文化、美术、文物博物、播音系列专业技术职务标准条件仍执行现行国家和省申报专业技术职务资格标准条件中规定的学历、任职年限条件和业务条件。

(二) 职称外语考试成绩和计算机应用能力考试合格证，不作为 2019 年度申报专业技术职务资格的必要条件。

(三) 继续教育条件按照省市相关政策规定执行，申报职称时需提供任现职以来的继续教育合格材料。继续教育登记，评审中级职称的至少以近 3 年计算，评审初级职称的至少以近 1 年计算。

(四) 专业技术人员取得相关专业技术类职业资格，符合相应职称评价标准条件的，可视同其具备相应系列和层级的职称，并可作为申报高一级职称的条件。专业技术类职业资格和职称对应关系按照《山东省人力资源和社会保障厅关于建立部分专业技术类职业资格和职称对应关系的通知》(鲁人社办发〔2019〕14 号)有关规定执行。

(五) 在职称评审中，取得高级工、预备技师职业资格(职业技能等级)的高级技校或技师学院全日制毕业生，分别按照大专和本科毕业生对待；技工学校毕业生，按照普通中专毕业生对待。

(六) 对于参加工作后取得的非全日制学历，不再限定年限要求。

(七) 高层次人次、非公有制领域、援藏、援疆、援青等专业人员申报按照国家及省、市有关政策执行。

三、有关政策规定

(一) 县区属事业单位专业技术人员申报评审职称时，由县区人力资源和社会保障局核实该单位的专业技术岗位空缺情况。市属事业单位专业技术人员申报评审职称时，由其上级主管部门核实该单位的专业技术岗位空缺情况。

(二) 事业单位“双肩挑”人员申报评审职称，应按干部人事管理权限进行兼职审批并提供《事业单位专业技术岗位兼职审批表》。

(三) 非企事业单位（含参公管理单位）的人员交流聘用到企事业单位专业技术岗位上工作，在现工作岗位从事专业技术工作一年以上，经考核符合相应职称条件的，可申报评审相应的职称。

(四) 经批准兼职或离岗创新创业的事业单位专业技术人才申报职称，按照《中共山东省委组织部山东省人力资源和社会保障厅山东省财政厅山东省科技厅山东省教育厅关于支持和鼓励事业单位专业技术人员创新创业的实施意见》（鲁人社规〔2018〕1号）有关规定执行。

(五) 乡镇专业技术人才，可按照《山东省人力资源和社会保障厅关于印发推进乡村人才振兴若干措施的通知》（鲁人社发〔2018〕40号）和《山东省人力资源和社会保障厅关于乡镇专业技术人员职称评聘有关问题的通知》（鲁人社函〔2019〕17号）规定享受直评等政策。

(六) 鼓励发展复合型人才。已取得一个系列（专业）职称并聘用在相应岗位上的专业技术人员，经所在单位批准，可结合从事

工作再申报评审其他系列（专业）同级别的职称，不受所在单位岗位限制。专业技术人员不得在同一年度申报评审两个以上专业技术资格。

（七）专业技术人员因工作岗位调整需要改系列（专业）申报评审与原专业技术职务资格同层级的专业技术职务资格，应在现聘专业技术岗位上工作一年以上，经考核符合相应专业技术职务资格条件的方可推荐申报。未按规定取得相应系列（专业）资格的，不得申报评审高一级专业技术职务资格，国家和省另有规定的除外。其改系列前后的任职年限可累计计算，相关的业绩成果可作为申报高一级专业技术职务资格的依据。

（八）事业单位中取得职称但未被聘任到专业技术岗位的人员，不得申报高一级职称，国家和省另有规定的除外。

（九）按照省物价局、省财政厅、省人力资源社会保障厅《关于规范专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》（鲁价费发〔2016〕4号）规定，申报评审初、中级专业技术职务资格收费分别为每人100元、160元。

（十）其他未尽事宜按照市人力资源和社会保障局《关于做好2019年度职称评审工作的通知》（东人社字〔2019〕70号）有关规定执行。

四、材料申报及审核要求

职称申报采取网上申报与纸质材料同时报送的办法。申报人应登录“山东省专业技术人员管理服务平台”

(<http://hrss.shandong.gov.cn/rsrc>) 的“职称申报评审系统”进行填报。专业技术人员申报职称,须个人提出申请,严格按照《东营市职称评审报名手册》(东营市继续教育网“通知公告”栏下载)要求,如实填报并一次性提交全部申报材料。其中,申报人的聘任时间、工作年限等终算时间均为 2019 年 12 月 31 日,时间按周年计算。论文论著、科研成果、奖励项目等业绩材料截止时间为 2019 年 9 月 30 日。不在起算、终算时间之内的业绩材料不作为评审职称的依据。

申报人员、用人单位、主管部门、呈报部门要严格按照《东营市职称评审报名手册》评审材料报送程序及有关要求,各司其职,各负其责,做好职称评审申报、推荐、公示及审核把关等各项工作,对申报材料的合法性、真实性、完整性和实效性负责。所有申报材料均由各主管部门或呈报部门统一报送,不受理个人申报材料。凡提报复印件的,必须复印完整、清楚,由主管部门核对原件,验证人签名并加盖单位公章。

主管部门和呈报部门对不符合申报条件和程序、超出评委会受理范围或违反委托评审程序报送的申报材料,按原报送渠道退回,并由用人单位书面告知申报人。凡有以下情形之一的,不予受理:(1) 不符合评审条件;(2) 不符合填写规范(所报送材料未装在规范的材料袋内,或材料袋上未按顺序标明所装材料内容的);(3) 未按规定时间、程序报送;(4) 未经或未按规定进行公示;(5) 有弄虚作假行为;(6) 其它不符合职称政策规定的。

各有关部门、单位请于 2019 年 11 月 8 日前进行网络及纸质材

料申报，逾期不再受理。纸质材料报送地址为：市文化和旅游局办公室（东营市府前大街 90 号 310 室）。

联系电话：8928012

邮箱：dyrenshike@126.com

附件：东营市职称评审有关表格材料

东营市文化和旅游局

2019 年 10 月 17 日