附件1

申报档案专业技术职务资格材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **要求** |
| １ | 《山东省专业技术职称评审表》 | 5份，Ａ3纸型，须由申报系统导出，双面打印，原件（改系列人员提供2份） |
| ２ | 学历（学位）证书 | 原件 |
| ３ | 现专业技术职务资格证书 | 原件 |
| ４ | 单位聘任文件或聘任证书 | 原件 |
| ５ | 专业技术人员年度考核登记表（事业单位人员年度考核登记表） | 任现职以来的（申报系统填写近5年），原件、复印件各1份，复印件需人事部门负责人签字，加盖单位公章，并与《业务工作总结》一并装订 |
| ６ | 从事档案专业工作年限证明 | 1份，原件，见附件2 |
| ７ | 业务工作总结（封面） | 见附件3 |
| ８ | 《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡及职称评审诚信申报承诺书》 | 1份，双面打印，原件，见附件4 |
| ９ | 继续教育证明材料 | 近5年，原件 |
| 10 | 论文或著作 | 原件，应与系统填报一致；可将其放在材料最后，文章请好做标记 |
| 11 | 成果或奖励 | 原件，应与系统填报一致；凡有证书的，需提供相关文件或佐证材料 |
| 12 | 《改系列申报专业技术职称评审表》 | 改系列人员提供，4份，双面打印，原件；同时提供原《专业技术职称评审表》原件 |
| 13 | 破格推荐意见书 | 1份，所在单位提供，加盖单位公章 |
| 14 | 委托评审函 | 中央驻鲁单位人员申报高级职称需提供 |
| 15 | 申报人员花名册 | 1份，呈报单位提供，加盖单位公章 |

注：以上材料请按顺序整理，或分类整理，相关材料可以单独装订，但全部材料不要装订在一起，为方便查阅存档，可用夹子分类进行固定。